

Anlage 1: Informationen, die auf jeder Rechnung anzugeben sind

Alle Information sollten klar dargestellt sein.

Jede Rechnung, die Sie als Lieferant erstellen, muss mit den gesetzlichen Vorgaben, Normen und Regularien übereinstimmen.

Sollten die erforderlichen Angaben nicht auf der Rechnung angegeben sein, behalten wir uns das Recht vor, diese an Sie zurückzusenden. Es kann sein, dass wir eine Korrektur oder eine Gutschrift und eine neue Rechnung verlangen, was zu längeren Bearbeitungszeiten und Zahlungsverzögerungen führen kann

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Kontaktinformationen aktuell sind.

Jede Rechnung/ Gutschrift **muss** die folgenden Informationen enthalten:

Information	Erklärung
Dokumententart	Rechnung / Gutschrift / Gutschein / Belastungsanzeige / Zahlungsbeleg
Ihr (Lieferanten) Name, Firmierung und Adresse	
Dokumentennummer	Rechnungsnummer / Gutschrift-Nr. / etc.
Original Rechnungsnummer	Ein Bezug zur original Rechnungsnummer muss auf Gutschriften enthalten sein
Original Rechnungsdatum	Original Rechnungsdatum muss auf Gutschrift enthalten sein
Dokumentendatum	Datum der Erstellung
Netto Rechnungsbetrag	
Steuersumme	
Brutto Rechnungsbetrag	
Purchase Order Nummer	Fragen Sie Ihren IKEA (Ingka Group) Kontakt, falls sie unsicher sind oder die Nummer nicht kennen. Beachten Sie bitte: Falls Ihre Rechnung sich auf mehrere Purchase Orders bezieht, müssen die PO-Nummern eindeutig zu jeder berechneten Leistung zugeordnet sein
Bestellername & -Adresse (IKEA, Ingka)	Stellen Sie sicher, dass Sie den korrekten offiziellen IKEA (Ingka Group) Firmennamen und Adresse nutzen
Besteller Steuer-ID	
Lieferadresse & Land Waren & Services	Beachten Sie, dass die Lieferadresse von der offiziellen Firmenadresse abweichen kann. Beide Adressen müssen angegeben werden.
Rechnungswährung	
Lieferanten Steuer-ID	Wenn Lieferant Steuer-ID hat
Zahlungsbedingungen	
Herkunftsland	



Transportmittel	
Lieferbedingungen	INCO terms
Rechnungskopf-Text	Freitext – zusätzliche Informationen bzgl. Inhalte der Rechnung, wie zB: - Projekt-Nr, falls vorhanden und von IKEA (Ingka Group) vorgegeben - Kostenstelle, fragen Sie ggf. Ihren Kontakt bei IKEA (Ingka Group) für Details
Steuerbetrag in lokaler Währung	
Wechselkurs Steuer in lokaler Währung	
Besteller Name und E-Mail	Bitte integrieren Sie Name und Mailadresse Ihrer IKEA (Ingka Group) Kontaktperson
Payment Reference	zB: OCR Nummer, FIK Nummern, ESR Codes (für einige Länder)
Bankverbindung	
Lieferdatum	
Maßeinheit	
Menge	Muss auf der Rechnung für jedes Stück angegeben sein
Item amount	
Stückpreis	
Beschreibung der Ware /Service	Muss auf der Rechnung für jedes Stück angegeben sein
Purchase Order Zeilennummer	Wenn unterschiedliche Stücke mit einer PO berechnet werden, listen Sie diese bitte unbedingt in der korrekten Reihenfolge auf
Herkunftsland der Ware	
Lieferschein-Nr.	Wenn möglich