

Príloha č. 1 Povinné údaje na každej faktúre

Všetky údaje by mali byť uvedené jasne.

Každá faktúra, ktorú nám ako dodávateľ predložíte, by mala spĺňať všetky miestne právne požiadavky, normy a predpisy.

Ak na faktúre nie sú uvedené všetky požadované údaje, vyhradzuje si právo vrátiť vám ju. Môže sa stať, že vás požiadame o opravu faktúry alebo o vystavenie dobropisu a novej faktúry, čo môže mať za následok dlhší čas spracovania a oneskorenie platby.

Uistite sa, či sú vaše kontaktné údaje aktuálne.

Každá **faktúra/dobropis** musí obsahovať nasledujúce údaje:

Údaj	Opis
Typ dokumentu	Faktúra/zálohová faktúra/dobropis/vrubopis
Meno/názov a sídlo vás ako dodávateľa	
Číslo dokumentu	Číslo faktúry/dobropisu/...
Číslo pôvodnej faktúry	Číslo pôvodnej faktúry musí byť uvedené na dobropisoch
Dátum pôvodnej faktúry	V dobropisoch musí byť uvedený aj dátum vystavenia pôvodnej faktúry
Dátum vystavenia	Dátum, keď bol daný dokument vystavený
Základ DPH	
Výška DPH	
Celková suma	
Číslo objednávky	Ak nemáte číslo objednávky alebo si niečím nie ste istí, obráťte sa na kontaktnú osobu v IKEA. Upozornenie: Ak vytvárate faktúru na základe viacerých objednávok, pri každej fakturovanej položke musí byť jasne uvedené číslo príslušnej objednávky
Názov a adresa odberateľa (IKEA)	Uveďte oficiálny názov a adresu spoločnosti IKEA
IČ DPH odberateľa	
Adresa dodania tovaru/služieb vrátane krajiny	Upozorňujeme, že ak sa dodacia adresa odlišuje od oficiálnej fakturačnej adresy firmy, je potrebné uviesť obe
Mena faktúry	
IČ DPH dodávateľa	Ak je dodávateľ registrovaný ako platca DPH
Platobné podmienky	
Krajina odoslania	
Spôsob dopravy	
Podmienky dodania	Dodacie podmienky Incoterms

Text hlavičky	Voľný priestor – dodatočné informácie o obsahu faktúry, napríklad: – Kód projektu. Uvedte, ak sa vyžaduje a IKEA vám ho poskytla. – Nákladové stredisko. Viac informácií získate od svojej kontaktnej osoby v IKEA.
Výška DPH v miestnej mene	
Výmenný kurz DPH v miestnej mene	
Meno a e-mail kupujúceho	Ak ste nedostali objednávku, uvedte na faktúre meno a e-mailovú adresu svojej kontaktnej osoby v IKEA
Referencia platby	Napríklad variabilný symbol, prípadne OCR, FIK alebo ESR kód. (Špecifické pre určité krajiny)
Názov banky a podrobnosti o účte	
Dátum dodania	
Jednotka	
Množstvo	Musí byť uvedené pri každej fakturovanej položke
Množstvo položky	
Jednotková cena	
Opis materiálu alebo služby	Musí byť uvedený pri každej fakturovanej položke
Číslo riadku v objednávke	Ak sa podľa objednávky fakturuje viacero položiek, uvedte ich v rovnakom poradí aj na faktúre
Krajina pôvodu položky	
Číslo dodacieho listu	Ak sa vyžaduje