

## Letter to our Polish suppliers

English version below.

Szanowny Dostawco,

Zbliżamy się do w pełni elektronicznego i zautomatyzowanego procesu wystawiania faktur VAT za pośrednictwem **Krajowego Systemu e-Faktur** w Polsce.

Poniżej znajdują się ważne informacje dla Ciebie, jako dostawcy towarów i/lub usług do spółek Grupy Ingka w Polsce, a więc:

IKEA Distribution Services S.A. NIP 5270203626

IKEA Retail Sp. z o.o. NIP 5270103385

Inwestycje Wiatr Projekt Sp. z o.o. NIP 6422562692

Bukowsko Wind Energy Sp. z o.o. NIP 9542559866

Energia Wiatrowa Sp. z o.o. NIP 7742661321

Wind Field Sp. z o.o. NIP 5342269268

Eviva Gizałki Sp. z o.o. NIP 8421715054

Elektrownie Wiatrowe Wschód Sp. z o.o. NIP 7010137968

Ingka Business Service Center Sp. z o.o. NIP 5272625857

**Aby proces akceptacji faktur po 1 lutego 2026 przebiegał sprawnie, faktura VAT musi zawierać następujące informacje:**

- Nazwa, adres i numer VAT/NIP kupującego
- Numer faktury
- Data wystawienia
- Nazwa (Dostawcy) i numer VAT
- **Numer zamówienia** – prosimy o wpisanie numeru **PO (Purchase Order)** w polu: **Fa/WarunkiTransakcji/Zamowienia/NrZamowienia**
- Rodzaj i zakres produktu/usługi
- Szczegółowy opis zakupionego towaru lub usługi, w kolejności zgodnej z zamówieniem
- Ilość zakupionych artykułów
- Kwota netto za sztukę
- Data dostawy
- Miejsce dostawy

- Kwota płatności
- Numer IBAN do płatności (dla polskich podatników VAT - IBAN musi widnieć na wykazie Białej Listy)
- Waluta płatności
- VAT i inne podatki
- Numer projektu (jeśli podany przez IKEA)
- Osoba kontaktowa w IKEA
- Oznaczenie numeru faktury oryginalnej na fakturach korygujących
- Warunki płatności
- Oznaczenie MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności) - jeśli dotyczy

**Prosimy o umieszczenie numeru zamówienia (PO – Purchase Order) na fakturze VAT przed jej wysłaniem do nas. Brak numeru zamówienia na fakturze, wydłuży procesowanie dokumentu.**

### **Ważne**

Za pośrednictwem KSeF można wysyłać wyłącznie faktury VAT oraz faktury VAT korygujące. Jeśli chcesz nam udostępnić inne ważne dokumenty, w tym załączniki do konkretnej faktury VAT, prosimy o przesłanie ich na adres [faktury.zalaczniki.pl@ingka.ikea.com](mailto:faktury.zalaczniki.pl@ingka.ikea.com) i podanie w polu DW (*Do Wiadomości*) osoby kontaktowej w IKEA. W temacie wiadomości e-mail należy podać numer KSeF faktury VAT.

**Aby uzyskać więcej informacji, odwiedź stronę [Ingka Supplier Portal | Ingka Group](#)**

Dear Supplier,

We are now getting close to a fully electronic and automated invoicing process via **KseF** (Krajowy System e-Faktur) in Poland.

Below is some important information for you, as a supplier to any of the Ingka Group companies in Poland, as listed below:

IKEA Distribution Services S.A. NIP 5270203626

IKEA Retail Sp. z o.o. NIP 5270103385

Inwestycje Wiatr Projekt Sp. z o.o. NIP 6422562692

Bukowsko Wind Energy Sp. z o.o. NIP 9542559866

Energia Wiatrowa Sp. z o.o. NIP 7742661321

Wind Field Sp. z o.o. NIP 5342269268

Eviva Gizatki Sp. z o.o. NIP 8421715054

Elektrownie Wiatrowe Wschód Sp. z o.o. NIP 7010137968

Ingka Business Service Center Sp. z o.o. NIP 5272625857

**For a smooth invoice handling process after February 1, 2026, your invoice must include the following information:**

- Buyer's name, address and VAT/NIP registration number
- Invoice number
- Date of issue
- Your (Supplier's) name and VAT registration number
- **Purchase Order number** in the field: *Fa/WarunkiTransakcji/Zamowienia/NrZamowienia*
- Nature of and scope of the product/service
- Detailed description of good or services purchased, *in the same sequence as presented on the purchase order*
- Quantity of items purchased
- Net amount per line item
- Delivery date
- Delivery location
- Payment amount

- IBAN for payment (for polish VAT payers - IBAN must be published on White List website)
- Currency for payment
- VAT and other taxes
- Project number (if given by IKEA)
- Contact person at IKEA
- Reference to original invoice number on correction invoices
- Payment terms
- MPP (split payment) mark (if required)

**Please make sure you add the Purchase Order number to your invoice before sending it to us. Lack of a Purchase Order number will result in a longer handling time for the document.**

**Please note**

Via KSeF you can only send invoices and credit notes/correction invoices. If you need to share any other important documents with us, including attachments to a specific invoice, please send them to [faktury.zalaczniki.pl@ingka.ikea.com](mailto:faktury.zalaczniki.pl@ingka.ikea.com) and put your contact person at IKEA as CC in the email. The subject of the email should be your KSeF invoice number.

**For more information, please visit** [Ingka Supplier Portal | Ingka Group](#)